

Plan de Trabajo Biblioteca Escolar

Línea 3

Curso:2022/2023



Bibliotecas Digitales

Centro	Código de centro	Localidad
CPR NEGRATIN	18602234	FREILA
Responsable	OLGA MARÍA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	
E-mail responsable	olgarg_84@hotmail.com	
Espacio digital: blog, página, perfil en red social, etc... de la biblioteca	Página Web: https://cprnegratin.com/ Facebook: https://www.facebook.com/COLE.FREILA.BACOR.BAUL/ Instagram: https://www.instagram.com/cpr_negratin/?hl=es Twitter: https://twitter.com/CNegratin	

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
13. Evaluación.

1. Introducción

Este curso 2022-2023, lo abordo con más optimismo motivación que nunca. Tenemos nueva aula destinada a biblioteca de centro, no es tan grande como la anterior, pero servirá. La anterior aula lleva siendo aula varios años y la previsión es que siga siendo aula. Con lo cual se decidió reutilizar el aula de informática como Biblioteca de centro. Mucho más accesible y libre para todos.

En años anteriores se dedicó a la organización de la biblioteca del centro: ordenando, seccionando libros y distribuyendo mobiliario. Funcionaron muy bien las bibliotecas de aula. Se dotó a la biblioteca del centro de rincones para la lectura, para el juego, estanterías con libros de inglés y francés, una estantería violeta (igualdad) y una zona para el estudio. Todas las horas disponibles de la biblioteca fueron ocupadas al 100%, tanto el alumnado como el profesorado estaba muy motivado y ayudaron a que la biblioteca funcionara a pleno rendimiento.

Desde el 2019 hubo un parón y la biblioteca dejó de usarse como tal. Su principal función era aula de desdoble para clases numerosas.

En la actualidad la biblioteca cuenta con unos 4000 volúmenes, aproximadamente.

Existe un compromiso por parte de todos los tutores de infantil, primaria, secundaria y los especialistas del centro, para convertir la **biblioteca en un punto de encuentro de todos.**

2. Objetivos generales de mejora

Nuestros objetivos se pueden agrupar en tres grandes bloques:

A) Creación de una biblioteca digna y dinamizadora.

➤ A corto plazo:

- ☐ Acomodar los ejemplares de la biblioteca.
- ☐ Expurgo de libros que no se usen (donación a la biblioteca del municipio)
- ☐ Organizar los fondos que se consideren válidos siguiendo el **Biblioséneca, que todo el profesorado usa para realizar sus préstamos.**

- ❑ Elaborar una lista de necesidades para priorizarlas y adquirir la mayor cantidad posible de fondos nuevos.
- ❑ Crear la figura del bibliotecario/a con unas funciones claras y definidas y un horario para realizarlas. Este año cuento con parte del horario de la monitoria escolar (mi mano derecha), un equipo de biblioteca motivado y con ganas de trabajar y todos los compañeros asignados como ayudantes de la biblioteca para realizar préstamos desde su biblioteca de centro.
- ❑ Implicar a los alumnos / as en las responsabilidades de la biblioteca escolar.
- ❑ Decorar el espacio físico para que sea agradable y motivador.
- ❑ Dinamizar la biblioteca de aula.
- ❑ Renovar carnés de la biblioteca del alumnado del centro.

B) fomento de la lectura y la escritura.

➤ A corto plazo:

- ❑ Implicar a toda la comunidad educativa (profesorado, AMPA y alumnado) en el proyecto.
- ❑ Integrar la biblioteca escolar en la actividad docente.
- ❑ Estimular el hábito de la lectura, despertando la necesidad de “leer” desde las más tempranas edades.
- ❑ Dinamizar la biblioteca escolar con actividades de animación a la lectura y a la escritura.
- ❑ Favorecer la aparición de una relación personalizada entre el niño/a y el libro y el intercambio de las experiencias lectoras.
- ❑ Fomentar la escritura como medio de expresión e iniciar a los alumnos / as en nuevas formas de expresión.

➤ A medio plazo:

- ❑ Descubrir y cultivar en los niños/as el placer de leer compensando la falta de estímulos familiares y sociales en este sentido y buscando que la lectura ocupe algunos periodos de entretenimiento y ocio del alumnado.
- ❑ Posibilitar y alentar el crecimiento lector del alumnado de una manera continuada abriéndoles de manera gradual el camino a los diferentes modos de lectura.
- ❑ Mejorar la calidad y la comprensión lectora de los alumnos/as según su nivel y sus aptitudes.

C) integración de la biblioteca como fondo documental en el trabajo diario del aula.

➤ A corto plazo:

- ❑ Descubrir las posibilidades de los fondos de la biblioteca como fuentes de información en los más diversos temas. Conocer diferentes **RECURSOS ONLINE, EBOOK, JUEGOS, PÁGINAS WEB** explorar todas sus posibilidades tanto para aprender como para enseñar.
- ❑ Estimular el ansia de “conocer” del alumnado utilizando los más variados recursos y abriéndoles, de manera gradual, el camino a los diferentes modos de aprender.
- ❑ Adquisición de habilidades para la búsqueda, tratamiento y selección de la información.
- ❑ Adquirir cierta soltura en las **exposiciones orales**.
- ❑ **Fomentar el gusto por la escritura.**

➤ A medio plazo:

- ❑ Favorecer el intercambio de experiencias personales en el uso de los fondos de la biblioteca como elementos tanto de enseñanza como de aprendizaje.
- ❑ Elaborar trabajos en grupo siguiendo los siguientes pasos: planificación, reparto de tareas, búsqueda de información, puesta en común, elaboración del trabajo final y presentación a los compañeros.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable y equipo de apoyo- (Exponer la relación de tareas, distribuir entre cada una de las personas que se encargarán, en algunos casos, son las tutorías u otro profesorado del centro.)

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONAL)
Uso de Bibloseneca	Todo el profesorado	Toda	Durante todo el curso	Ordenador
IMPLICACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA	Todo profesorado.	Todo el profesorado y alumnado	Durante todo el curso	- Tutores - Coordinadora LyB
ORGANIZAR UNA BIBLIOTECA	Recopilar, seleccionar e informar los fondos con el Bibloséneca. Adecuar el espacio físico. Actualizar y aumentar el fondo.	Todo el profesorado	1º y trimestre Mantener y actualizar en el 2º y 3º trimestre	Bibliotecarios -Equipo directivo
Fomento de la biblioteca.	Dinamización con actividades quincenales	Infantil, Primaria y ESO	Todo el curso	Bibliotecario y ayudantes de biblioteca.
Optimizar la biblioteca.	Servicio de préstamos	Infantil, Primaria y ESO	Todo el curso	Bibliotecario y ayudante de biblioteca.
Creación de un itinerario lector.	Todo profesorado	Profesorado y alumnado.	Todo el curso	Colecciones de libros.
Colaboración con otros planes	Actividades puntuales con motivo de los días especiales recogidos en el PC	ESO, Primaria e Infantil	Días especiales	Bibliotecarios, tutores y especialistas

Biblioteca dinamizadora de actividades.	Actividades quincenales o mensuales de animación a la lectura y escritura y de uso didáctico de la biblioteca escolar	Infantil, Primaria y ESO	Todo el curso	Bibliotecarios, Coordinadora
La biblioteca como recurso del centro	Actividades que enseñen a encontrar y manejar los fondos de la biblioteca	Primaria y ESO	Todo el curso	Bibliotecarios, Coordinadora
La biblioteca como fuente de recursos.	Programación de actividades en todas las áreas que implican el uso de los fondos	ESO, Primaria e Infantil	Todo el curso	Tutores y especialistas asesorados por los bibliotecarios o la Coordinadora
La biblioteca como centro de documentación	Incluir en los fondos de la biblioteca los informáticos y los audiovisuales. Creación de una buena colección de libros y otros fondos	Profesores	Todo el curso	Bibliotecarios y Coordinadora
Fomento de la escritura	Historia inacabada Periódico mural Juntos, pero no revueltos El libro viajero Los refranes Escribimos Textos de amor De la pregunta sale la historia	Infantil, Primaria y ESO 2º y 3º ciclo Tercer ciclo	Todo el curso	Coordinadora, tutores Bibliotecarios

FOMENTO DE LA ESCRITURA	Historia inacabada Periódico mural Juntos, pero no revueltos El libro viajero Los refranes Escribimos Textos de amor De la pregunta sale la historia	Infantil, Primaria y ESO 2º y 3º ciclo Tercer ciclo	Todo el curso	Coordinadora, tutores Bibliotecarios
Búsqueda de nuevos recursos online	Reunir una serie de recursos de nueva generación para facilitar la lectura.	Todo	Todo el curso	Toda la comunidad educativa.

4. Servicios de la biblioteca

Los servicios de la biblioteca irán dirigidos a favorecer el acceso a la información y a los recursos disponibles en la biblioteca.

➤ En la biblioteca del centro, tenemos establecido:

- Servicio de préstamo individual y colectivo.
- Lectura en el aula.
- Acceso a documentos en soporte informático.
- Acceso a internet (wifi).

Además, pretendemos:

- Difundir el acceso al catálogo en internet y en línea para dar difusión a los fondos de la biblioteca y facilitar al profesorado la selección del material que necesite.
- Establecer el servicio de “recomendaciones de lectura” para el alumnado y el profesorado.
- Arbitrar un sistema de recogida de peticiones mediante un buzón de sugerencias.
- La biblioteca está abierta durante todo el horario escolar y cada grupo-clase tiene asignada una hora semanal para acudir a ella junto con su maestro y maestra en el que se respetaran las normas de funcionamiento de esta.
- Además, tenemos una planificación semanal de reparto de tareas dónde el equipo de apoyo de la biblioteca, la administrativa y yo hacemos actividades de todo tipo para conseguir mejorar las competencias del alumnado.

5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

Desde la biblioteca se generan gran cantidad de actividades y recursos que ayudan al centro a progresar y enriquecerse.

La biblioteca sustenta y colabora con todos los planes del centro mediante reuniones, actividades conjuntas, puestas en común...

Cuenta con un gran programa de difusión y numerosas redes sociales que facilita la divulgación del contenido de forma rápida.

Informar dentro de las reuniones de Claustro, del Equipo técnico de coordinación pedagógica y Equipos docentes sobre las cuestiones que atañen al desarrollo del plan de trabajo de la biblioteca escolar de manera regular.

- Informar al profesorado de la recepción y características de los documentos recibidos.
- **Actualizar la página web del colegio.**
- **Mantener perfil de Facebook, Instagram y Twitter.**
- **Creación de carteles informativos por pasillos y aulas.**

6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

La biblioteca no es un anexo al centro, es como el corazón a nuestro colegio, por ello es necesario que todos colaboren y aporten.

Los tutores y especialistas colaborarán y ayudarán para el buen uso de la biblioteca, así como recopilar toda la información posible para mejorar la práctica.

Se repondrán las bibliotecas de aula para que contengan libros recreativos que posean componentes literarios pero con finalidad informativa (libros-juegos, narraciones biográficas), libros de literatura infantil y juvenil (poesía, narrativa, teatro), libros informativos para complementar los contenidos de las áreas (diccionarios de lengua española, de sinónimos y antónimos, obras documentales, de consulta, revistas, atlas).

Se revisarán los lotes de libros, reponer y adquirir nuevos lotes para todos los cursos y libros de primer y segundo idioma.

Contamos con una guía de préstamos para toda la comunidad educativa, estará disponible en la nube del centro y en el blog de la biblioteca.

7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

Las actividades que proponemos en este Plan de trabajo estarán incluidas en nuestros proyectos curriculares, desarrollándose a lo largo de éste y próximos cursos.

En educación infantil se hará especial énfasis en la animación a la lectura, en el descubrimiento de los libros y la biblioteca, así como en la implicación de los padres en el hábito lector.

En los primeros ciclos de primaria se buscará afianzar el hábito lector, descubrir la biblioteca como fuente de documentación y animación, así como el conocimiento de otros ámbitos de lectura y documentación. Tendrán un carácter globalizador afectando a todas las áreas.

En el tercer ciclo y ESO, además de implicar a los alumnos/as en el funcionamiento de la biblioteca escolar como voluntarios, se dará especial relevancia al uso de esta, como fuente de documentación en todas las áreas y en la capacitación de los alumnos para la elaboración de la información en trabajos.

Además de las actividades que se extenderán a lo largo del curso habrá algunas actividades puntuales coincidentes con las actividades especiales del centro integradas en el proyecto educativo y en las programaciones de aula, (jornadas solidarias, carnaval, Navidad, Constitución, Educación Vial, Educación para la salud, Día del Libro, Teatro,).

8. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios/as de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse.

A lo largo del curso realizaremos cursos relacionados con la biblioteca.

Crearemos un grupo de trabajo informal donde comentaremos nuevas formas de trabajo y compartiremos recursos y conocimientos.

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

Promoción de intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar.

- Aportar materiales y recursos en distintos formatos y soportes para el desarrollo de proyectos de aula que se lleven a cabo en este curso.
- Seleccionar y proporcionar materiales y recursos en distintos soportes para el desarrollo de

proyectos documentales de los distintos grupos de alumnos.

- Incitar y colaborar en la organización de exposiciones temáticas relacionadas con los trabajos y proyectos abordados.

Apoyo de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.

- Informar de los recursos disponibles y accesibles para apoyar a los programas y proyectos del centro.
- Informar, seleccionar y proporcionar recursos librarios y electrónicos para el apoyo a las actividades relacionadas con celebraciones de carácter institucional, efemérides y eventos culturales.
- Colaborar estrechamente con los coordinadores del Plan de Igualdad, Escuela espacio de paz....

10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

- Establecer y señalar una sesión específica dedicada a la diversidad.
- Localizar y recopilar todo el material que haya referido a diversidad, dificultades de aprendizaje, necesidades educativas especiales, para posteriormente poder detectar las necesidades en este ámbito.
- Adquirir recursos para facilitar el acceso a diferentes lecturas para todo el alumnado.
- Durante este curso se prevé la adquisición de numerosos juegos y libros para apoyo a PT y AL.

11. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

ACUERDOS CON OTROS ORGANISMOS

La biblioteca escolar del centro mantendrá relaciones de diferente tipo con los siguientes organismos o colectivos:

- **Con las bibliotecas municipales de los ayuntamientos** que atiende el centro se establecerán relaciones tendentes a que nuestros alumnos/as las conozcan y las utilicen. En fechas puntuales programaremos alguna actividad conjunta o complementaria.

remos visitarlas de una manera un poco más que esporádica y que los padres / madres se acostumbren a llevar a sus hijos / as.

- **Con otros centros escolares** que tengan proyectos de biblioteca intercambiaremos información y experiencias.
- **Con editoriales y colectivos de animación a la lectura** se mantendrán contactos para enriquecer y posibilitar nuestro Proyecto de Biblioteca. Para esto también estaremos al día con las publicaciones que sobre literatura infantil y juvenil se publican.
- **Con la AMPA** del centro, se trabajará para conseguir un correcto hábito lector en nuestro alumnado.

12. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

El presupuesto que el Equipo Directivo otorga a la Biblioteca depende de las necesidades:

- Cada curso se reponen los lotes de libros, intentamos comprar siempre un lote por ciclo novedoso y de actualidad.
- Se sufragan los gastos de la celebración de las efemérides y concursos (Halloween, navidad, día del libro...), visitas de autora...

Este año está en proyecto:

- Adquirir material para alumnos con nee, neae, dificultades en el aprendizaje....
- Cuentacuentos para el día del libro.
- Queremos hacer un mercadillo, para vender libros antiguos y conseguir libros nuevos.

Tenemos la suerte de estar en un centro que otorga recursos, siempre que sean necesarios y justificados, sin tener un límite.

13. Evaluación.

Habrán reuniones mensuales entre todos los implicados para ver cómo se va integrando el proyecto en las aulas y trimestralmente habrá una reunión para revisar lo hecho y exponer las actividades previstas desde la biblioteca.

En las reuniones trimestrales se irán anotando los aspectos positivos y los mejorables de la puesta en práctica del Proyecto y, a final de curso, se hará una evaluación en la que se revisarán los objetivos anotando el grado de consecución de estos. Las conclusiones de esta evaluación incluirán aspectos a mejorar o a incorporar para el próximo curso.

Los criterios que se tendrán en cuenta para la evaluación serán los siguientes:

- ❑ Ajuste del Proyecto a la realidad de nuestro centro.
- ❑ Ajuste de lo realizado a este Proyecto.
- ❑ Estadísticas sobre los préstamos de libros.
- ❑ Valoración del uso de los fondos documentales de la biblioteca teniendo en cuenta su uso, su utilidad y su adecuación a la edad y a los temas.
- ❑ Valoración de las actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta si han sido motivadoras, novedosas, adecuadas a la edad, interesantes, útiles y posibilitadoras de otras actividades.
- ❑ Valoración de las actividades de búsqueda, tratamiento, selección, elaboración y exposición de la información.
- ❑ Nivel de participación de la comunidad escolar (profesorado, alumnado y padres / madres) en el desarrollo del Proyecto.
- ❑ Grado de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa con el Proyecto.

Los medios que servirán para la evaluación serán:

- ❑ Encuestas de opinión sobre las actividades realizadas para niños/as y madres / padres.
- ❑ Evaluación individual por parte de cada tutor y especialista implicado y de las bibliotecarias.
- ❑ Conclusiones anotadas durante las revisiones mensuales y trimestrales del Proyecto en un diario habilitado al inicio del proyecto para ese fin.

La evaluación será realizada por el equipo de profesores que hayan participado en el Plan y será presentada al claustro y al Consejo Escolar. Igualmente, los padres / madres serán informados de las conclusiones de la citada evaluación.